

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
SISTEM INFORMASI BUKU TAMU**

| No | Kegiatan | Pelaksana | | Mutu Baku | | | Keterangan |
|----|---|---|---|--|----------|---------------------|------------|
| | | Pengunjung | Operator | Kelengkapan | Waktu | Output | |
| 1. | Pengunjung datang dan melapor kepada petugas pelayanan |  | | Data diri pengunjung meliputi: - NIK - Nama - Nomor kontak yang dapat dihubungi | 2 menit | | |
| 2. | Pengunjung melakukan pengisian formulir tamu melalui url: https://siabu.kanwilaceh.com/ |  | | | 5 menit | Data pengunjung | |
| 3. | Petugas melakukan pemeriksaan pada data tamu yang telah disubmit | |  | | 1 menit | | |
| 4. | Petugas melayani tamu sesuai dengan permohonan layanan yang diminta | |  | | 30 menit | Melakukan pelayanan | |